УТВЕРЖДЕН
распоряжением администрации
Губернатора Архангельской области и
Правительства Архангельской области
от 10 октября 2012 года № 109р

УСТАВ
государственного казенного учреждения Архангельской области «Государственное юридическое бюро»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное казенное учреждение Архангельской области «Государственное юридическое бюро» (далее – учреждение) создано распоряжением Правительства Архангельской области от 02 октября 2012 года № 417-рп «О создании государственного казенного учреждения Архангельской области «Государственное юридическое бюро».

1.2. Официальное наименование учреждения:

полное – государственное казенное учреждение Архангельской области «Государственное юридическое бюро»;

сокращенное – ГКУ АО «Госюрбюро».

1.3. Учредителем учреждения является Архангельская область в лице администрации Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области (далее – учредитель).

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией.

Организационно-правовая форма – учреждение.

Тип учреждения – государственное казенное учреждение.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, самостоятельным балансом, лицевыми счетами, открытыми в органах Федерального казначейства, круглой печатью со своим полным наименованием.

Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а при их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет собственник имущества – Архангельская область.

1.7. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.8. Финансовое обеспечение деятельности учреждения осуществляется за счет средств областного бюджета.

1.9. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Архангельской области и областными законами, договорами и соглашениями Архангельской области, иными нормативными правовыми актами Архангельской области, распоряжениями администрации Губернатора Архангельской области и Правительством Архангельской области и настоящим уставом.

1.10. Место нахождения учреждения: Архангельская область, г. Архангельск, пр. Новгородский, д. 160.

II. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целями деятельности учреждения является бесплатное оказание квалифицированной юридической помощи гражданам, участие в осуществлении мероприятий по правовому информированию и правовому просвещению населения Архангельской области.

2.2. Для достижения уставных целей учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

1) бесплатно оказывает гражданам по основаниям, в случаях и порядке, предусмотренном Федеральным законом от 21 ноября 2011 года № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации», областным законом от 24 сентября 2012 года № 536-33-ОЗ «О бесплатной юридической помощи, правовом информировании и правовом просвещении в Архангельской области», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Архангельской области, составляющими правовую основу оказания бесплатной юридической помощи на территории Архангельской области, следующие виды юридической помощи:

консультация по правовым вопросам в устной и письменной форме;

составление заявления, жалобы, ходатайства и других документов правового характера;

представления интересов граждан в судах, государственных и муниципальных органах, организациях;

в иных не запрещенных законодательством Российской Федерации видах;

2) осуществление правового информирования населения Архангельской области по вопросам оказания бесплатной юридической помощи, а также мероприятий по правовому просвещению населения Архангельской области.

2.3. Право учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с федеральными законами требуется специальное разрешение (в том числе лицензия), возникает у учреждения с момента его получения

или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации.

III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность, в том числе определяет ее содержание и конкретные формы, в пределах, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области и настоящим уставом.

Деятельность учреждения осуществляется в соответствии с годовым планом, утверждаемым учредителем по представлению учреждения.

3.2. Учреждение имеет право в установленном порядке:

1) собирать сведения, необходимые для оказания юридической помощи, у федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Архангельской области, иных государственных органов Архангельской области, государственных органов иных субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, должностных лицам, общественных объединений, иных организаций и граждан;

2) заключать с адвокатами договоры, предусматривающие оказание бесплатной юридической помощи гражданам на постоянной основе либо оказание бесплатной юридической помощи конкретному гражданину в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на обеспечение деятельности учреждения;

3) заключать договоры и соглашения с физическими и юридическими лицами в соответствии с видами деятельности учреждения, указанными в настоящем уставе;

4) размещать в установленном порядке заказы на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд;

5) определять систему оплаты труда работников учреждения в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, областными законами, по согласованию с учредителем;

6) создавать и ликвидировать обособленные структурные подразделения (филиалы, представительства и др.) с внесением соответствующих изменений в настоящий устав;

7) принимать денежные и иные пожертвования от физических и юридических лиц при условии соответствия цели пожертвования уставным целям учреждения и осуществлять за счет полученного имущества деятельность согласно цели пожертвования;

8) получать гранты от физических и юридических лиц, в том числе от иностранных физических и юридических лиц, а также международных организаций, получивших право на предоставление грантов на территории Российской Федерации, и осуществлять за счет предоставленных грантов

деятельность согласно целям грантов.

3.3. Учреждение обязано:

1) обеспечивать надлежащий уровень оказываемой гражданам бесплатной юридической помощи;

2) использовать имущество учреждения эффективно и строго по целевому назначению;

3) обеспечивать сохранность имущества учреждения;

4) содержать в надлежащем состоянии (отвечающем всем нормам и правилам) находящееся у учреждения движимое и недвижимое имущество, в установленном порядке своевременно проводить капитальный и текущий ремонт этого имущества;

5) не допускать ухудшения технического состояния имущества учреждения (за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации);

6) осуществлять полномочия в сфере жилищных отношений в отношении жилых помещений, находящихся в оперативном управлении учреждения, в соответствии с жилищным законодательством;

7) организовывать личный прием граждан, обеспечивать своевременное и полное рассмотрение обращений граждан и организаций;

8) осуществлять меры по защите информации ограниченного доступа, находящейся у учреждения;

9) обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

10) осуществлять работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности учреждения;

11) соблюдать установленные требования к организации делопроизводства, составлению, исполнению и хранению служебных документов;

12) вести бюджетный учет и представлять бюджетную отчетность в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете;

13) представлять в установленном порядке первичные статистические данные, необходимые для формирования официальной статистической информации;

14) реализовывать мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в соответствии с законодательством об энергосбережении и повышении энергетической эффективности;

15) представлять учредителю в установленном им порядке отчет о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за учреждением государственного имущества Архангельской области;

16) представлять в установленном порядке сведения в реестр государственных учреждений Архангельской области;

17) выполнять требования пожарной безопасности;

18) выполнять мероприятия по гражданской обороне и

мобилизационной подготовке.

IV. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление учреждением осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области и настоящим уставом.

4.2. Органом управления учреждения является начальник учреждения (далее – руководитель).

Руководитель назначается на должность на конкурсной основе. Учредитель заключает с руководителем трудовой договор, проект которого подлежит согласованию с министерством имущественных отношений Архангельской области.

Руководитель назначается на должность на срок 5 (пять) лет.

4.3. К компетенции учредителя относится:

1) утверждение в установленном порядке устава учреждения, внесение в него изменений;

2) решение в отношении руководителя в соответствии с трудовым законодательством вопросов, связанных с работой в учреждении, в том числе:

назначение на должность, заключение и прекращение трудового договора, внесение в него изменений и дополнений, отстранение от работы;

утверждение должностной инструкции руководителя;

установление и начисление выплат стимулирующего характера (в том числе премий) руководителю;

применение поощрения за труд, применение и снятие дисциплинарных взысканий в отношении руководителя;

направление в служебные командировки;

решение вопросов о предоставлении, продлении, перенесении ежегодных оплачиваемых отпусков, разделении их на части, отзыве из отпуска, замене ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией, предоставлении отпуска без сохранения заработной платы;

3) утверждение годового плана деятельности учреждения;

4) осуществление контроля за соответствием деятельности учреждения настоящему уставу, а также контроля финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

5) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

6) назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора) и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

7) осуществление иных полномочий, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Архангельской области.

4.4. Руководитель:

1) осуществляет руководство деятельностью учреждения;

2) представляет учреждение во взаимоотношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Архангельской области, иными государственными органами Архангельской области, государственными органами иных субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, должностными лицами, общественными объединениями, иными организациями и гражданами;

3) без доверенности выступает в гражданском обороте от имени учреждения как юридического лица, в том числе подписывает договоры, доверенности, платежные и иные документы;

4) от имени учреждения распоряжается бюджетными средствами в соответствии с доведенными лимитами бюджетных обязательств и бюджетными ассигнованиями;

5) открывает лицевые счета в органах Федерального казначейства по учету ассигнований, выделяемых из областного бюджета Архангельской области;

6) от имени учреждения подписывает исковые заявления, заявления, жалобы и иные обращения, направляемые в суды, в том числе к мировым судьям, арбитражные и третейские суды;

7) представляет учредителю:

предложения о внесении изменений в устав учреждения;

проект бюджетной сметы учреждения;

проект годового плана деятельности учреждения;

8) в установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности работников учреждения;

9) решает в отношении назначаемых им работников учреждения в соответствии с трудовым законодательством вопросы, связанные с работой в учреждении, в том числе:

заключает и прекращает трудовые договоры с работниками учреждения;

утверждает должностные инструкции работников учреждения;

применяет поощрения за труд, применяет и снимает дисциплинарные взыскания в отношении работников учреждения;

10) утверждает штатное расписание учреждения – в пределах фонда оплаты труда работников учреждения;

11) вносит учредителю предложения по финансовому обеспечению деятельности учреждения в очередном финансовом году;

12) дает поручения и указания работникам учреждения;

13) подписывает служебные документы учреждения, визирует служебные документы, поступившие в учреждение;

14) осуществляет контроль за исполнением работниками учреждения их должностных обязанностей, а также собственных поручений и указаний;

15) принимает решение об оказании бесплатной юридической помощи гражданину, обратившемуся в учреждение, заключает соглашения об оказании бесплатной юридической помощи либо письменно поручает осуществление этих действий работнику учреждения;

16) ежемесячно представляет учредителю отчет о состоянии работы по оказанию бесплатной юридической помощи;

17) осуществляет методическое руководство деятельностью работников учреждения по оказанию гражданам бесплатной юридической помощи и контроль за качеством ее оказания, организует работу по анализу и обобщению результатов деятельности учреждения, ее совершенствованию и устранению выявленных недостатков; участвует в оказании гражданам бесплатной юридической помощи;

18) принимает решение о привлечении адвокатов и (или) иных субъектов к оказанию бесплатной юридической помощи, в том числе гражданам, проживающим в населенных пунктах Архангельской области, в которых отсутствуют государственное юридическое бюро или его филиалы, а также гражданам, проживающим в труднодоступных местностях на территории Архангельской области;

19) заключает и расторгает от имени учреждения договоры с адвокатами об оказании по поручениям учреждения бесплатной юридической помощи гражданам на постоянной основе и об оказании бесплатной юридической помощи конкретным гражданам; письменно поручает работникам учреждения заключение и расторжение договоров учреждения с адвокатами об оказании бесплатной юридической помощи конкретным гражданам;

20) принимает в порядке, установленном договорами с адвокатами об оказании гражданам бесплатной юридической помощи, решения об оплате труда адвокатов по этим договорам;

21) проводит мониторинг качества оказания бесплатной юридической помощи, результаты которого предоставляет в правовой департамент администрации Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области;

22) организует и осуществляет контроль за соблюдением сотрудниками учреждения норм профессиональной этики и требований к качеству оказания бесплатной юридической помощи;

23) организует:

участие учреждения в разработке и реализации долгосрочных целевых программ Архангельской области по правовому просвещению населения Архангельской области;

разработку учреждением проекта порядка создания и деятельности государственного юридического бюро, форм документов, необходимых для получения бесплатной юридической помощи (формы заявления об оказании бесплатной юридической помощи при обращении гражданина в государственное юридическое бюро, формы соглашения об оказании бесплатной юридической помощи, заключаемого между гражданином и государственным юридическим бюро, формы договора об оказании адвокатом бесплатной юридической помощи гражданам на постоянной основе по поручению государственного юридического бюро, формы договора об оказании адвокатом бесплатной юридической помощи

конкретному гражданину по поручению государственного юридического бюро);

разработку учреждением проекта порядка подготовки ежегодного доклада об оказании бесплатной юридической помощи, правовом информировании и правовом просвещении населения Архангельской области, а также порядка его рассмотрения на заседании Правительства Архангельской области;

разработку учреждением проекта порядка взаимодействия участников государственной системы бесплатной юридической помощи на территории Архангельской области;

разработку учреждением проекта размеров и порядка оплаты труда адвокатов и иных субъектов, оказывающих бесплатную юридическую помощь гражданам в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи и компенсации их расходов на оказание бесплатной юридической помощи;

разработку и реализацию учреждением мер по содействию развития негосударственной системы бесплатной юридической помощи и обеспечению ее поддержки на территории Архангельской области;

разработку учреждением проекта порядка ведения реестра субъектов, оказывающих бесплатную юридическую помощь на территории Архангельской области;

обеспечение взаимодействия участников государственной системы бесплатной юридической помощи на территории Архангельской области в пределах полномочий, установленных Федеральным законом от 21 ноября 2011 года № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации»;

подготовку учреждением ежегодного доклада об оказании бесплатной юридической помощи, о правовом информировании и правовом просвещении населения Архангельской области;

осуществление информационного обеспечения государственного юридического бюро;

ведение учреждением реестра субъектов, оказывающих бесплатную юридическую помощь на территории Архангельской области;

24) осуществляет иные полномочия в целях организации деятельности учреждения, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции учредителя.

4.5. Руководитель издает приказы по вопросам организации деятельности учреждения, организует и контролирует их исполнение.

4.6. Руководитель несет персональную ответственность за:

нецелевое использование бюджетных средств, принятие бюджетных обязательств сверх доведенных до него лимитов бюджетных обязательств, иное нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;

неэффективное или нецелевое использование имущества учреждения, иное нарушение порядка владения, пользования и распоряжения им;

заключение и совершение сделок за пределами гражданской правоспособности учреждения;

ненадлежащее функционирование учреждения, в том числе неисполнение обязанностей учреждения;

4.7. Руководитель в соответствии со штатным расписанием учреждения может иметь одного заместителя, полномочия и обязанности которого определяются должностной инструкцией и приказами руководителя.

4.8. Обособленными структурными подразделениями учреждениями являются филиалы.

4.9. Делопроизводство в учреждении осуществляется в соответствии с утвержденной приказом учреждения инструкцией по делопроизводству.

V. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество учреждения находится у него на праве оперативного управления. Учреждение владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных федеральными законами, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено федеральным законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

Учреждение не вправе без согласия собственника имущества заключать и совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества учреждения, если иное не установлено федеральным законом.

5.2. Учреждение владеет и пользуется земельными участками, предоставленными ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Имущество учреждения является государственной собственностью Архангельской области.

Полномочия собственника имущества учреждения от имени Архангельской области в части распоряжения им осуществляет министерство имущественных отношений Архангельской области.

Контроль за сохранностью, эффективностью использования и использованием по назначению имущества учреждения осуществляет министерство имущественных отношений Архангельской области в установленном порядке.

5.4. Имущество учреждения может быть изъято полностью или частично собственником имущества в случаях, предусмотренных гражданским законодательством.

5.5. Источниками формирования имущества учреждения, в том числе финансовых средств, являются:

1) имущество, закрепляемое за учреждением на праве оперативного управления;

2) имущество, приобретенное учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

3) средства бюджетов;

4) безвозмездные и безвозвратные перечисления от физических лиц и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования;

5) гранты от физических и юридических лиц, в том числе от иностранных физических и юридических лиц, а также международных организаций, получивших право на предоставление грантов на территории Российской Федерации;

6) иные не запрещенные законом поступления.

5.6. Финансовое обеспечение деятельности учреждения осуществляется в соответствии с утвержденной в установленном порядке бюджетной сметой.

Расходование бюджетных средств осуществляется учреждением в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и в соответствии с бюджетной сметой.

Доходы, полученные учреждением от приносящей доходы деятельности, поступают в областной бюджет Архангельской области.

5.7. Операции с бюджетными средствами осуществляются учреждением только через лицевые счета, открытые в органах Федерального казначейства.

5.8. Заключение и оплата учреждением государственных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся в пределах доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено федеральным законом, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

VI. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В НАСТОЯЩИЙ УСТАВ

6.1. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) и ликвидация учреждения осуществляются в случаях и порядке, предусмотренных гражданским законодательством.

6.2. При реорганизации учреждения все служебные документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в установленном порядке правопреемнику учреждения.

6.3. Имущество ликвидируемого учреждения передается собственнику имущества.

6.4. При ликвидации учреждения включенные в состав Архивного фонда Российской Федерации документы, документы по личному составу, а также архивные документы, сроки временного хранения которых не истекли, в упорядоченном состоянии передаются на хранение в государственный архив Архангельской области.

6.5. Изменения в настоящий устав вносятся в порядке, установленном для принятия и утверждения устава.